



Stage

Assistant Ressources Humaines H/F

Durée : de 4 à 6 mois

Lieu de stage : Epernay (51)

Gratification minimale de stage

Domaine : Gestion des emplois et des compétences

Le service de rattachement

Rattaché aux Fonctions Supports, le service Ressources Humaines assure la gestion et l'administration de la paie et du personnel de l'UES et des filiales du SGVC.

La mission proposée

Au sein d'une équipe de 2 personnes et sous la responsabilité du Responsable Fonctions Supports, vos missions s'articulent autour de la campagne 2019 des entretiens individuels et professionnels :

- proposer la mise à jour des supports des entretiens individuels et professionnels, ainsi que des guides d'utilisation (manager et collaborateur) en tenant compte des spécificités de chaque structure (AG2C et SGVC)
- diffuser les supports ainsi validés en comité de direction et en comité social et économique
- mettre à jour les dossiers des salariés en vue de la préparation d'un état des lieux des évolutions professionnelles pour 2020 (bilan des 6 ans des entretiens professionnels)
- mettre à jour les procédures de gestion des ressources humaines (recrutement, stage)

Le profil

Niveau Bac+3 – Licence, Parcours RH et paie

Niveau Bac 4 - Bac+5 – Master, Parcours Gestion des Ressources Humaines

Les qualités personnelles

- Bonne connaissance des obligations légales liées à la gestion du personnel et plus particulièrement à la formation et au processus des entretiens professionnels
- Maîtrise du pack office
- Bonne aisance relationnelle, sens du contact
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Méthode, rigueur, organisation
- Discrétion et respect strict des règles de confidentialité

Rejoignez-nous !

Si cette offre de stage vous intéresse, merci de nous transmettre par e-mail votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'adresse suivante : rh@sgv-champagne.fr