



# Attaché(e) Juridique

Service de rattachement : Juridique

Lieu de travail : Épernay

Date de prise de poste : Dès que possible

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Temps de travail : Temps complet

## **L'entreprise :**

Créé en 1919, le Syndicat général des Vignerons de Champagne (SGV) est une organisation professionnelle regroupant plus de 16 000 vignerons champenois dont les missions sont de défendre, accompagner, représenter et promouvoir les intérêts collectifs du vignoble.

## **Le poste**

Sous la responsabilité du Responsable du service Juridique et Fiscal, l'attaché(e) juridique garantit la qualité et la fiabilité juridique des activités du SGV dans lesquelles il / elle intervient, notamment celles dirigées vers les adhérents auprès desquels il / elle contribue à faire du SGV la « référence » en matière juridique et fiscale.

Il / elle assure le respect des délais et des engagements pris auprès des adhérents et recherche les solutions conformes à leurs intérêts.

La compétence juridique est partagée par les autres attaché(e)s juridiques et le responsable du service.

Le poste ne comporte pas de délégation hiérarchique, mais l'attaché(e) juridique doit s'assurer de la fiabilité des activités collaboratives des secrétaires et assistant(e)s juridiques.

Le cadre syndical dans lequel s'exerce l'activité implique la connaissance et le respect de la politique syndicale.

## **Missions**

Les principales missions du poste se présentent comme suit :

- Assurer la réalisation de prestations juridiques incluant du conseil juridique et fiscal aux entreprises : Rédaction d'actes, réalisation d'études et de consultations juridiques, suivi de contentieux, constitution et suivi de sociétés (prise en charge d'un portefeuille pouvant aller jusqu'à une centaine de sociétés), dans le respect d'un objectif de rentabilité.
- Répondre aux questions juridiques et fiscales des adhérents, formulées par téléphone ou lors de visites dans les bureaux du SGV dans tous les domaines juridiques, sauf droit du travail.
- Expertiser des dossiers juridiques à la demande des responsables syndicaux, rédiger des notes ou des courriers en rapport, participer à des réunions en interne ou à l'extérieur

- Participer à la mise en forme des informations à diffuser : rédaction d'articles, de fiches techniques...
- Animer des stages de formation et des réunions d'information dans le domaine de compétence.
- Participer à l'activité du service en matière de veille juridique et fiscale (recherche documentaire, choix des sujets à traiter, mise en commun des expériences).
- (Éventuellement : Intervenir en expert dans les contrats signés par le SGV avec ses fournisseurs et partenaires).

## **Le profil**

- Formation juridique de niveau MASTER II
- Idéalement expérience dans un activité de conseil ou d'information en matière juridique
- Connaissances juridiques approfondies dans les différents domaines intéressant les exploitations viticoles :
  - Droit rural (bail rural, contrôle des structures, aménagement foncier, protection sociale de l'exploitant, coopératives)
  - Droit des sociétés
  - Droit de la propriété (démembrement, servitudes) et droit patrimonial de la famille
  - Droit des contrats
  - Droit fiscal (impôts directs, TVA, droits d'enregistrement et IFI).

## **Compétences**

- Très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Capacités d'organisation, de synthèse, de suivi des dossiers
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint...)

## **Qualités personnelles**

- Aptitude à travailler en équipe,
- Bon relationnel, sens du contact et du dialogue,
- Capacités de communication orale et écrite,
- Autonomie et force de proposition.

## **Offre d'emploi ouverte aux travailleurs en situation de handicap**

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser leur candidature par mail (**cv et lettre de motivation**) à [rh@sgv-champagne.fr](mailto:rh@sgv-champagne.fr) pour le 30 décembre 2022 au plus tard.

Le 19/10/2022