



Assistant Commercial CRD F/H

Service de rattachement : CRD

Lieu de travail : Bar sur Seine

Date de prise de poste : dès que possible

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps partiel 80%

L'entreprise

Créé en 1919, le Syndicat Général des Vignerons de Champagne (SGVC) est une organisation professionnelle regroupant plus de 16 000 vignerons champenois, dont les missions sont de défendre, accompagner, représenter et promouvoir les intérêts collectifs du vignoble.

Le SGV est reconnu depuis 2008 comme Organisme de défense et de Gestion (ODG) par l'INAO (Institut National des Appellations d'Origine) et assure les missions de gestion et de défense des appellations Champagne et Coteaux Champenois.

Le poste

Rattaché(e) au service des CRD, vous jouez un rôle clé dans le bon fonctionnement et le développement du site de Bar sur Seine.

Votre mission principale consiste à assurer un accueil client de qualité, à garantir la gestion rigoureuse des commandes et des stocks, tout en participant au développement et au suivi commercial du site. Vous veillez à offrir un service professionnel et personnalisé, en cohérence avec la politique et les valeurs du Syndicat.

Les missions principales

Accueil et relation clients :

- Accueillir, renseigner et accompagner les clients au comptoir et par téléphone
- Identifier les besoins et y répondre de manière professionnelle et adaptée
- Assurer le suivi des commandes et la mise à jour des registres associés

Développement et suivi commercial :

- Contribuer au développement de l'activité par une relation de proximité avec les clients
- Suivre et fidéliser la clientèle existante, tout en identifiant de nouvelles opportunités
- Proposer des produits et services complémentaires en fonction des besoins identifiés
- Participer à la mise en avant des offres commerciales

Gestion des livraisons et de la facturation :

- Préparer et réceptionner les commandes
- Vérifier la conformité des produits et des paiements
- Etablir les factures et encaisser les règlements

Gestion des stocks et des approvisionnements :

- Réceptionner, identifier et contrôler les marchandises
- Effectuer le rangement du magasin et le réassort des rayons
- Suivre les niveaux de stocks, préparer et réaliser les inventaires périodiques

Entretien et organisation du site :

- Maintenir un environnement de travail propre, sécurisé et organisé
- Participer à l'amélioration continue du fonctionnement du site

Les compétences attendues

- Accueil et relation client : sens du service, écoute et communication adaptée
- Compétences commerciales : capacité à fidéliser, développer un portefeuille et proposer des solutions adaptées
- Gestion administrative : maîtrise des outils bureautique (Excel, facturation, etc.)
- Gestion logistique : connaissance des processus de réception, de stockage et de contrôle
- Rigueur et organisation
- Polyvalence

Les qualités personnelles requises

- Sens du contact et de la satisfaction client
- Goût pour la relation commerciale
- Fiabilité, ponctualité, rigueur
- Esprit d'équipe
- Réactivité et autonomie

Le profil recherché

- Expérience significative sur un poste similaire
- A l'aise avec les outils informatiques et les échanges clients
- Titulaire du permis B

Merci d'adresser votre candidature par mail (**cv et lettre de motivation**) avant le 24/10/2025 à : rh@sgv-champagne.fr